

关于公开补选南京农业大学第三十三届研究生会中心主任的通知

各研究生：

为进一步推动我校研究生工作科学化、规范化、民主化、精细化，提升研究生会服务全校研究生的能力水平。根据《关于南京农业大学第三十三届研究生会中心主任退出的决定》（南农大研会字〔2017〕17号），现面向全校公开选聘第三十三届研究生会办公室主任和实践与志愿服务中心主任。现将有关事宜通知如下：

一、基本原则

公平、公开、公正、择优

二、选聘职位

办公室主任、实践与志愿服务中心主任各 1 名。

三、任职要求

1. 具有较高的思想政治觉悟，积极拥护党的方针路线和决策部署，能全心全意为同学服务，群众基础好。
2. 具有良好的品德与责任心，有较强的沟通与协作能力，能合理安排科研与工作时间。
3. 承认并自觉遵守《南京农业大学研究生会章程》。
4. 选聘对象原则上为 2016 级全日制在读研究生，若条件特别突出的，可放宽至 2017 级全日制研究生。
5. 曾在学生组织有过一年以上任职经历或者担任过班长、团支书、党支部书记等职务。

四、报名方式

在研究生工作部网站下载并填写“南京农业大学第三十三届研究生会中心主任选聘申请表”，于2017年11月6日24点前发送至电子邮箱：njauyjsh@163.com。

联系人：王姝文 18752099887

五、面试与公布

1. 根据报名情况，由研究生会通知参加面试。
2. 在我校研究生工作部网站公布录用名单。

附件：

1. 南京农业大学第三十三届研究生会机构设置及职责
2. 南京农业大学第三十三届研究生会中心主任选聘申请表

南京农业大学研究生会

2017年11月1日

主题词：研究生会 主任选聘 通知

南京农业大学研究生会办公室 2017年10月25日印发

附件 1

南京农业大学第三十三届研究生会机构设置及职责

南京农业大学研究生会设置主席团、南京农业大学研究生传媒、办公室、组织建设中心、学术交流中心、文艺中心、体育竞技中心、权益服务中心、实践与志愿服务中心、对外联络中心、社团联合中心。

一、 主席

在校党委研究生工作部和校团委的指导下制定研究生会的重大方针和长期工作计划，统筹负责研究生会的整体管理工作，确定研究生会的总体发展方向；决定各主任、副主任的任免；主持研究生会的日常工作，全面领导主席团及各职能中心开展各项大型活动，是研究生会的核心。

二、 副主席

参与研究生会的各项决策，分管各中心工作，协助各中心间的工作关系；全面负责所主管中心的各项工作；负责协助主席处理研究生会的日常公务；负责协助主席做好对内对外的联络工作；向主席汇报自己分管的工作，完成主席交办的其他工作任务。

三、 南京农业大学研究生传媒

南京农业大学研究生传媒是在南京农业大学党委研究生工作部、南京农业大学研究生会领导下的校级学生组织，简称南农研传，其前身是南京农业大学研究生会宣传中心、新媒体中心。南农研传将始终坚持以南农研究生为本，引领南农研究生思想，传递南农研究生声音，承担着配合并跟进校研会其他各项活动的宣传工作、巧抓南农研究生的相关热点话题、从线上到线下丰富校园文化生活的职责，致力于打造南农研究生校媒品牌和南农人身边的新媒体平台。设主席一名，由校研会副主席兼任。下设运营中心、新闻中心和设计中心。

1. 运营中心

运营中心致力于挖掘校园热点，发现研究生关注的话题，并对热点话题进行创意策划。同时负责南农研传的摄影摄像工作，采集原创作品照片、拍摄校研会活动照片等。

2. 新闻中心

新闻中心主要负责校研会活动新闻的修改，每月的工作简报制作，室外电子屏等传媒设备的定期更换，研工部网站的维护等。同时负责热点原创作品文字编辑工作。

3. 设计中心

设计中心主要负责校研会活动的海报制作，包括活动海报制作、橱窗海报定期轮换、推文头图制作等，同时负责热点原创推文的美编工作。

四、 办公室

负责研究生会的文件起草、信息汇总等事务性工作，制定各种内部规章制度；负责协调研究生会各中心工作，协调研究生会内部关系，对主席团负责；负责研究生会的对外联系和来客接待工作；负责研究生会各类档案的建立、管理工作，负责办公室、研究生学术报告厅和物资管理；负责研究生会仓库公共物品的物资管理工作，完成研究生会各类综合统计工作；负责团工委、研究生会的财务工作；记录整理研究生会各项活动情况，做好档案工作；主办全校联席会议和研究生会的内部会议，并做好会议记录；完成主席交办的其它工作任务。

五、 组织建设中心

协助研究生团工委开展研究生党团建设。协助研究生会主席团对研究生干部（除委员会、主席团成员以外，委员会、主席团成员由研究生工作部组织考核）进行业绩考核；对研究生会及分会主要研究生干部进行培训，考核研究生分会日常工作，策划及组织各种大型会议。策划、组织研究生工作部的大型社会调查和社会实践。旨在强化研究生会干部队伍向着高效、高凝聚力、高执行力、高亲和力方向发展。

六、 学术交流中心

了解广大研究生的学术需求，配合学校进行教学调查与改革；动员和组织广大研究生参加各种类型的考核、考试、学术竞赛；通过组织开展各种形式的专业讲座与科技教育活动，为同学们提供学术和科技服务，营造和活跃校园学术气氛，提高研究生的学术水平和创新精神；增进本校博士生之间，博士生与硕士生之间在学习、生活、娱乐等方面的联系与交流。

七、 文艺中心

承担丰富研究生校园艺术文化生活的重要职责，策划组织研究生参加研究生工作部及学校的各种大型文艺活动，承办周末舞会、南农好声音等精品活动；组织研究生参加各类展览；对外进行兄弟院校研究生会的文化交流，营造良好的校园文化氛围。

八、 体育竞技中心

组织开展校内或各学院间的各种大型体育活动，举办足球、排球、篮球、乒乓球等球类比赛；对外加强与兄弟学校研究生会的体育交流，繁荣校园体育文化。

九、 权益服务中心

以服务广大研究生为原则，维护广大研究生权益为宗旨，致力于为同学们创建和维系更好的学习和生活环境；组织研究生监督校内的后勤服务（食堂、超市等），切实维护研究生权益。

十、 实践与志愿服务中心

组织开展社会实践活动，投身基层，将理论与实践有机结合，提高研究生实践能力；组织研究生积极参加志愿服务活动，引导研究生树立服务意识；为博士生搭建温馨舒适的交流平台，促进不同学科不同年级博士生间的交流。

十一、 对外联络中心

负责研究生会各项活动的对外联络工作，本着“走出去，引进来”的思想，促进与高校以及校企之间的联系；积极参与外校交流活动，并主动与省内外高校定期沟通联络，了解各高校研究生会运行机制以及最新政策，并及时更新各省内外兄弟院校的通讯录，负责外来单位的联系与接待；协助其他中心开展好各项活动。

十二、 社团联合中心

统筹研究生社团的管理工作，加强与校内外本科生、研究生社团的交流，为研究生社团的发展提供帮助；组织开展研究生社区文化节系列活动，致力于营造和谐温暖的研究生社区文化氛围。

附件 2:

南京农业大学第三十三届研究生会中心主任公开选聘报名表

姓 名				性 别			1 寸照片
出生年月				政治面貌			
民 族				籍 贯			
学 院				专 业			
硕 () 博 ()	入学 年份		毕业 年份		导 师		
竞聘部门				调剂部门			
主要工作 经历及获 奖情况	(可附页)						
选聘优势 及工作设 想	(可附页)						
特长及 专项技能	文艺： 乐器 () 舞蹈 () 唱歌 ()	体育： 球类 () 田径 () 其他 ()	宣传技能： 摄影 () PS () 网页制作 ()	办公技能： 新闻写作 () 公文写作 () Office ()	其他：		
联系方式	电 话			QQ			
	手 机			E-mail			

注：报名者请加入 2016 研究生事务咨询 QQ 群：601535378，用于咨询第三十三届研究生会中心主任选聘相关问题。