南京农业大学研究生请假审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学 院 |  | 导师姓名 |  |
| 请 假 具 体 事 由 | （病假需要有校医院证明并附后；事假需写明详细情况，包括去何处、做何事、何时返回等）  请假人签字： 年 月 日 | | | | |
| 导师或辅导员意见 | （准假范围：病假一周内，事假两天内。超此天数，请在此写出具体意见报学院）  准假 天，即自 月 日至 月 日，到期按时返校。  意见：  同意人签字： 年 月 日 | | | | |
| 学 院 意 见 | （准假范围：病假二周内，事假一周内。超此天数，请在此写出具体意见报研究生院）  准假 天，即自 月 日至 月 日，到期按时返校。  意见：  签字盖章： 年 月 日 | | | | |

注：此表请各学院研究生教学秘书妥善保存，此表可复印。